

Bitte beachten Sie:

1. Der Antrag darf nur von geschäftsführenden Vorstandsmitgliedern gestellt werden.
2. Der Antrag **muss** mindestens sechs Wochen vor der Veranstaltung eingereicht werden.

**Antrag auf Bereitstellung von Schulgrundstücken und -gebäuden,
Sportstätten und Außensportanlagen sowie von Gebäuden
sonstiger Bildungseinrichtungen der Stadt Hürth
für außerschulische Veranstaltungen**

Bezeichnung / Name der Veranstaltung	
Veranstaltungsort (genaue Angabe der Schule / Räumlichkeit / Sportstätte)	
Name und Anschrift des Vereins oder Veranstalters	
vertreten durch (Name, Funktion, Anschrift, E-Mail, Telefonnummer) ⁽¹⁾	
Verantwortliche/r Leiter/in während der Veranstaltung	
Anschrift	
Telefon privat und mobil	

	Datum <small>(2)</small>	Beginn (Uhrzeit)	Ende (Uhrzeit)
Aufbau			
1. Veranstaltungstag			
Gegebenenfalls weitere Veranstaltungstermine:			
2. Veranstaltungstag			
3. Veranstaltungstag			
4. Veranstaltungstag			
5. Veranstaltungstag			
Abbau			

Besonderheiten zur Veranstaltung / benötigtes Equipment / Sonstiges:

	Ja	Nein
Ist der Sitz des Vereins in Hürth?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Besteht der Besucher- und Teilnehmerkreis ausschließlich aus Kindern und Jugendlichen unter 19 Jahren?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden Eintrittsgelder/ Startgelder zur Abdeckung der Veranstaltungskosten gezahlt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden Getränke und Nahrungsmittel verkauft?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn ja,		
• werden alkoholische Getränke verkauft? (Falls dies der Fall sein sollte, ist die Schankgenehmigung gesondert beim Ordnungsamt zu beantragen!)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• dient der Verkauf zur Abdeckung der Veranstaltungskosten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn nein, wofür wird der Erlös verwendet?		

Hinweis:

Bitte fügen Sie dem Antrag einen Haftpflichtversicherungsnachweis für die beantragte Veranstaltung bei und falls vorhanden einen Körperschaftsfreistellungsbescheid.



Beurteilungsbogen Brandsicherheitswache Angaben zur Veranstaltung

Parameter	Gefährdungsstufen		
Veranstaltungsart	Veranstaltungsklasse A (z. B. Chor, Ballett, Vorträge) <input type="checkbox"/>	Veranstaltungsklasse B (z. B. Tanz, Theater, Weihnachtsmarkt) <input type="checkbox"/>	Veranstaltungsklasse C (z. B. Konzerte, Sil- vesterpartys) <input type="checkbox"/>
Brandgefahr	<input type="checkbox"/> keine	<input type="checkbox"/> Raucherbereiche <input type="checkbox"/> Kerzen im Publikum <input type="checkbox"/> umfangreiche elektr. Betriebsmittel	<input type="checkbox"/> Offenes Feuer <input type="checkbox"/> Feuerwerk
Pyrotechnische Ge- genstände	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn Ja: Klasse T:	Verantwortliche Person:
Bühnengröße	<input type="checkbox"/> kleiner 200 m ²	<input type="checkbox"/> größer 200 m ²	<input type="checkbox"/> Bühne wird nicht genutzt
Zeltveranstaltung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Zirkuszelt > 1500 Personen	<input type="checkbox"/> Festzelt > 5000 Personen
Anzahl Personen	Besucher:	Darsteller / Personal:	Gesamt:
	Anzahl Sitzplätze:	Anzahl Stehplätze:	
Auslastungsgrad	<input type="checkbox"/> gering < 50%	<input type="checkbox"/> mittel 50% - 75%	<input type="checkbox"/> erhöht > 75%
Bühnendekoration vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja wenn ja → <input type="checkbox"/> Nein	Schwerentflammbar (B1) DIN 4102 bzw. B oder C s1 d0 DIN EN 13501	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Saaldekoration vor- handen	<input type="checkbox"/> Ja wenn ja → <input type="checkbox"/> Nein	Schwerentflammbar (B1) DIN 4102 bzw. B oder C s1 d0 DIN EN 13501	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Muss die automati- sche Brandmelde- anlage abgeschaltet werden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Zu erwartender Be- sucherkreis	<input type="checkbox"/> Gemischt	<input type="checkbox"/> überw. Kinder <input type="checkbox"/> überw. Senioren	<input type="checkbox"/> Menschen mit Behinderungen
Beleuchtung	<input type="checkbox"/> Tag	<input type="checkbox"/> beleuchtet	<input type="checkbox"/> abgedunkelt
Vertikale Lage der Versammlungs- stätte	<input type="checkbox"/> Ebenerdig	<input type="checkbox"/> 1.OG oder 1.UG	<input type="checkbox"/> > 1.OG od. > 1.UG
Ist vom Veranstalter geplant eine eigene Brandsicherheitswache, falls erforderlich, einzusetzen? (Analog der vorgegebenen Qualifika- tionen)			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Bei Fragen zum Beurteilungsbogen Brandsicherheitswache setzen Sie sich bitte mit folgenden Mitarbeitern der Brandschutzdienststelle der Stadt Hürth in Verbindung:

Stadt Hürth
Feuerschutz
Brandschutzdienststelle
Luxemburger Straße 450
50354 Hürth

Fax: 02233 / 410 50 9199

Ansprechpartner	Telefon	E-Mail
Herr Wiczarkowicz	02233 / 410 50 143	sv.wiczarkowicz@huerth.de
Herr Kircharz	02233 / 410 50 170	david.kircharz@huerth.de
Herr Voous	02233 / 410 50 149	carsten.voous@huerth.de
Herr Stüßer	02233 / 410 50 141	kurt.stuesser@huerth.de

Bei Fragen zur Antragstellung setzen Sie sich bitte mit folgenden Mitarbeiterinnen des Amtes für Schule, Bildung und Sport der Stadt Hürth in Verbindung:

Stadt Hürth
Amt für Schule, Bildung und Sport
Hohlweg 1
50354 Hürth

Fax: 02233 / 53149

Bei der Nutzung von Sportstätten:

Ansprechpartner	Telefon	E-Mail
Frau Svoboda	02233 / 53351	bsvoboda@huerth.de
Frau Scherholz	02233 / 53352	jscherholz@huerth.de
Frau Chiericati-Finger	02233 / 53553	schiericati-finger@huerth.de

Bei der Nutzung von Schulgrundstücken und -räumen:

Ansprechpartner	Telefon	E-Mail
Herrn Müller	02233 / 53340	jmueller@huerth.de

Datum

Unterschrift